

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 8 г. Нурлат»  
Протокол № 8  
от « 24 » мая 2019 г.



«Утверждаю».  
Директор МБОУ «СОШ № 8 г. Нурлат»  
А. И. Сахапов  
Введено в действие  
Приказом № 158 от « 24 » мая 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о дополнительном образовании учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительном образовании обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок создания и функционирования системы дополнительного образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Нурлат» Республики Татарстан (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г.

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014г № 33660)

- Концепция развития дополнительного образования детей на 2014-2020г. (Утверждена Распоряжением Правительства РФ № 1726-р 4 сентября 2014г.)

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации Департамент молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей, от 11 декабря 2006 года N 06-1844. «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)».

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8г. Нурлат» Республики Татарстан

1.3. Дополнительное образование детей создается в целях формирования единого образовательного пространства школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

### **2. Цели и задачи дополнительного образования**

2.1. Образовательная деятельность Школы по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости обучающихся в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.3. Дополнительное образование организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных индивидуальных возможностей.

### **3. Порядок создания объединений дополнительного образования и руководство ими**

3.1. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Школы.

3.2. Структура дополнительного образования определяется целями и задачами Школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, секции, лаборатории, клубы, ансамбли, театры, иные объединения.

3.3. Общее руководство дополнительным образованием осуществляет директор Школы, непосредственный руководитель дополнительного образования является заместителем директора по воспитательной работе.

3.4. Педагоги дополнительного образования назначаются приказом директора по согласованию с непосредственным руководителем дополнительного образования. Деятельность работников дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

3.5. Программы дополнительного образования могут оказываться в рамках основной образовательной программы (бесплатно для обучающихся - за счет средств бюджетного финансирования), а также за пределами основной образовательной программы в качестве дополнительных платных образовательных услуг.

### **4. Содержание образовательного процесса по программам дополнительного образования**

4.1. В Школе реализуются программы дополнительного образования:

а) различного уровня: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

б) различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

4.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой ежегодно.

4.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

4.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяется педагогом самостоятельно, исходя из обучающих, воспитательных и развивающих задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

4.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться в течение всего учебного года, включая каникулярные периоды.

## **5. Организация образовательного процесса по программам дополнительного образования**

5.1. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

5.2. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного и добровольного выбора детьми образовательных программ по заявлению родителей. Исключения могут составлять творческие коллективы, требующие специального отбора на конкурсной основе или специального освидетельствования.

5.3. Образовательная деятельность осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по направлениям.

5.4. Отчисление обучающихся из объединения производится при грубом нарушении ими Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся. За обучающимся сохраняется место в объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения, на время участия в спортивных сборах, на период подготовки и участия в олимпиадах и конкурсах федерального и международного уровней. На указанный период может быть составлен индивидуальный учебный план, утвержденный заместителем директора.

5.5. Расписание занятий составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5.6. Списки персонального состава каждого объединения формируются педагогами и утверждаются директором школы до 10 сентября.

5.7. В случае снижения фактической посещаемости в течение года учебные группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождающиеся средства могут быть направлены на открытие новых объединений.

5.8. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой, а также нормами СанПиН. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Продолжительность перемен между занятиями определяется санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса и с учетом организации активного отдыха детей и

составляет 10-15 минут. Продолжительность перерывов между индивидуальными занятиями не может быть менее 5 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

5.9. В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.

5.11. Учет посещаемости занятий осуществляется каждое занятие через журнал учета посещаемости.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.
- список детей
- заявление родителей на зачисление в кружковое объединение.

## **7. Разработка дополнительных образовательных программ**

**7.2. Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на примерной или авторской (адаптационной) программе.

**7.3. Цель рабочей программы** – обеспечение условий для личностного, интеллектуального, физического самоопределения обучающихся;

- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности;
- создание условий для адаптации детей;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и семье;
- формирование общей культуры личности на основе исторических особенностей региона, приобщение к общекультурным ценностям.

### **Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

### **7.3. Технология разработки рабочей программы**

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному направлению на учебный год.

### **7.4. Структура рабочей программы**

Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план (содержание программы, КТП)
4. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
5. Перечень учебно-методического обеспечения.
6. Список литературы.
7. Приложения к программе.

**Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

- Наименование образовательного учреждения;

- Название дополнительной образовательной программы;
- Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- Срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- Год разработки дополнительной образовательной программы.

**Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению.

В пояснительной записке кратко и обоснованно раскрываются:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст учащихся, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и методы работы;
- режим занятий (общее количество часов в год, количество занятий в неделю, периодичность занятий);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

**Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

Содержание программы:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	практические
1.	<b>Раздел 1. ...</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
1.1	...	2	2	-
1.2	...	4	2	2
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
	<b>Итого</b>			

Календарно- тематический план:

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Дата	
				План.	Факт.

**Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе-** структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данной дисциплины.

- Знания
- Умения

- Компетенция

**Перечень учебно-методического обеспечения** – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал:

- Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

**Список литературы** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

- литература, использованная при подготовке программы
- литература, рекомендованная для учащихся
- образовательные диски

#### **Приложения к программе**

- основные понятия курса;
- списки тем рефератов;
- темы проектов;
- темы курсовых и творческих работ;
- примеры работ и т.п.;
- методические рекомендации.

### **7.5. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительной образовательной программы**

Программы изменяются, рассматриваются, согласуются, утверждаются ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) .

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета.;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по ВР.
- утверждение программы директором ОУ.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

### **8. Принятие, прекращение и изменение Положения**

Положение является локальным актом, регулирующими организацию образовательного процесса в школе.

Положение принимается на педсовете и утверждается директором школы.

В Положение могут быть внесены изменения и дополнения после обсуждения на педагогическом совете.

Положение принимается на неопределенный срок.

Положение прекращает свое действие по решению педагогического совета.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Нурлат» Республики  
Татарстан

Принята на заседании педагогического совета от «__»_____ 20__ г. Протокол № _____	Согласовано: Заместитель по ВР _____ Столярова Т.П. «__»_____ 20__ г.	Утверждаю: Директор школы _____ Граф А.А. Приказ №_____ от «__» _____ 20__ г.
--	---	--

Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
**XXXXXXX** направленности

(Техническое , художественное, туристско-краеведческое, естественнонаучное,  
физкультурно-спортивное, социально-педагогическое)

«XXXXXXX»

Возраст обучающихся: **10-12** лет

Срок реализации: **2017-2018 учебный** год

Автор- составитель:  
**Иванов Иван Иванович**, учитель ....., педагог  
дополнительного образования

г. Нурлат, 20\_\_г.